

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»

356800 г.Буденновск, ул. Советская, 74

тел/факс 8(86559) 7-20-31 E-mail: budscool1@mail.ru

ОКПО 51974198, ОГРН 1032601791045, ИНН/КПП 2624023933/262401001

П Р И К А З

От 22.03.2024

№ 19/1 ОД

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в период летних каникул 2024 года

На основании приказа управления образования администрации Буденновского муниципального округа от 13.03.2024 г. № 172 ОД «О работе учреждений системы образования по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Буденновского муниципального округа в период летних каникул 2024 года», в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления, а также занятости детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом расположения лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» здание начального блока МОУ СОШ № 1 г.Буденновска.
 2. Определить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» (Приложение 1).
 3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» при МОУ СОШ №1 г.Буденновска с 01 июня по 16 июля 2023 г. с количеством на:
 - 1 смену – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. - 165 человек;
 - 2 смену – с 28.06.2024 г. по 18.07.2024 г. - 48 человек;
 4. Организовать работу площадок по месту жительства без питания с 22.07.2024 г. по 09.08.2024 г. - 30 человек.
- Время работы лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» с 8.00 ч до 14.00 ч.
- Время работы площадки по месту жительства без питания с 9.00 ч до 12.00 ч.
5. Утвердить штат сотрудников в количестве:
 - начальник – 3 человека
 - воспитатели – 18 человек
 - медицинская сестра – 1 человек
 - социальный педагог – 1 человек
 6. Утвердить список сотрудников педагогических работников:
 - начальники – 1 смена – Федичева О.Н., 2 смена – Гейвандова С.Л., площадка по месту жительства без питания – Опалихина Л.Н.
 - воспитатели:

1 смена	2 смена	площадка по месту жительства без питания
1. Авагян А.Г.		
2. Автоменко А.И.	1. Исмаилова С.А.	1. Аладина Н.Н.
3. Васильева Е.В.	2. Зазадзе Н.И.	2. Зазадзе Н.И.
4. Кипа Е.И.	3. Мазняк Н.Н.	
5. Ковтун О.А.	4. Наникова Л.Г.	
6. Колосова И.С.		
7. Комкова Г.А.		
8. Кульбашева Г.И.		
9. Литвинова В.А.		
10. Мкртычян Л.Г.		
11. Сурай Ю.Г.		
12. Черхарова Е.В.		
7. Всем педагогическим работникам лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 20.05.2024 г. пройти мед. осмотр и оформить санитарные книжки.		
8. Организовать прохождение трудовой практики в летний период учащимися 5-8 классов.		
9. Классным руководителям:		
9.1. Провести разъяснительную работу по профилактике ДДТТ, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.		
9.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.		
10. Заместителю директора по УВР Кольцовой И.С.:		
10.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку документов для предоставления в различные структуры и ведомства.		
10.2. Организовать работу профильных отрядов.		
10.3. Проанализировать и привести в соответствие с современными требованиями документацию, регламентирующую деятельность организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также функциональные обязанности работников организации отдыха, оздоровления и занятости детей.		
11. Социальному педагогу Панкратовой О.Г.:		
11.1. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и занятости детей и подростков социально-незащищенной категории, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики подростков «группы риска», детей участников СВО.		
11.2. Разработать методические рекомендации для воспитателей организации отдыха, оздоровления и занятости детей по проведению бесед, других мероприятий по профилактике рискованного поведения, формированию ЗОЖ в течение летних каникул.		
11.3. Организовать с детьми занятия по профилактике ПДД, отравления грибами и ягодами, заболевания крымской геморрагической		

лихорадкой. Постоянно проводить работу по охране здоровья и жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организации отдыха с дневным пребыванием детей.

12. Ответственными за обеспечение жизни и здоровья детей в период работы организации отдыха с дневным пребыванием детей МОУ СОШ №1 г. Буденновска возложить на начальников Федичеву О.Н., Гейвандову С.Л., Опалихину Л.Н. и воспитателей отрядов.

13. Заместителю директора по АХЧ Мовчановой Е.В.:

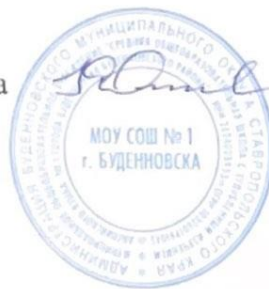
13.1. Своевременно принять меры по проведению дератизационных, дезинсекционных мероприятий, предусмотрев перерыв с момента обработки до открытия смены.

13.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

13.3. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мера пожарной безопасности.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кольцову И.С.

Директор МОУ СОШ № 1 г. Буденновска



К.И. Осипов