

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
356800 г.Буденновск, ул. Советская, 74
тел/факс 8(86559) 7-20-31 E-mail: budscool1@mail.ru
ОКПО 51974198, ОГРН 1032601791045, ИНН/КПП 2624023933/262401001

П Р И К А З

От 20.02.2024

№ 9/1 ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ(далее – ВПР) в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Министерства образования Ставропольского края от 8.02.2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:
 - 9, 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ларису Анатольевну.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - **по русскому языку** (104 человека)
 - 4 а класс – 27 человек – 4 кабинет;
 - 4б класс – 27 человек – 5 кабинет;
 - 4в класс – 26 человека – 6 кабинет;
 - 4г класс – 24 человека – 7 кабинет
 - **по математике** (104 человека)
 - 4 а класс – 27 человек – 4 кабинет;
 - 4б класс – 27 человек – 5 кабинет;
 - 4в класс – 26 человека – 6 кабинет;
 - 4г класс – 24 человека – 7 кабинет

– **по окружающему миру** (104 человека)

4 а класс – 27 человек – 4 кабинет;

4б класс – 27 человек – 5 кабинет;

4в класс – 26 человека – 6 кабинет;

4г класс – 24 человека – 7 кабинет

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

2 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

21 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;

4 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ольгу Алексеевну.

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **по русскому языку** (102 человека)

5 а класс – 29 человек – 203 кабинет;

5б класс – 29 человек – 107 кабинет;

5в класс – 23 человека – 205 кабинет;

5г класс – 21 человек – 307 кабинет

– **по математике** (102 человека)

5 а класс – 29 человек – 203 кабинет;

5б класс – 29 человек – 107 кабинет;

5в класс – 23 человека – 205 кабинет;

5г класс – 21 человек – 307 кабинет

– **по истории** (102 человека)

5 а класс – 29 человек – 107 кабинет;

5б класс – 29 человек – 214 кабинет;

5в класс – 23 человека – 310 кабинет;

5г класс – 21 человек – 210 кабинет

– **по биологии** (102 человека)

5 а класс – 29 человек – 107 кабинет;

5б класс – 29 человек – 214 кабинет;

5в класс – 23 человека – 310 кабинет;

5г класс – 21 человек – 210 кабинет

9. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:

9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

2 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

3 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

5 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»;

8 апреля 2024 года – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ольгу Алексеевну.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **по русскому языку** (83 человека)

6а класс – 22 человека – 206 кабинет;

6б класс – 23 человека – 201 кабинет;

6в класс – 20 человек – 304 кабинет;

6г класс – 18 человек – 302 кабинет

– **по математике** (83 человека)

6а класс – 22 человека – 305 кабинет;

6б класс – 23 человека – 201 кабинет;

6в класс – 20 человек – 113 кабинет;

6г класс – 18 человек – 213 кабинет

Предметы по выбору назначены будут ФИСОКО.

13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

8 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

9 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Обществознание»;

10 апреля 2024 года- по учебному предмету «Физика»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ольгу Алексеевну.

16. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **по русскому языку** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 201 кабинет;

7б класс – 27 человек – 107 кабинет;

7в класс – 17 человек – 113 кабинет;

7г класс – 16 человек – 306 кабинет

– **по математике** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 202 кабинет;

7б класс – 27 человек – 214 кабинет;

7в класс – 17 человек – 113 кабинет;

7г класс – 16 человек – 205 кабинет

– **по истории** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 202 кабинет;

7б класс – 27 человек – 214 кабинет;

7в класс – 17 человек – 306 кабинет;

7г класс – 16 человек – 208 кабинет

– **по биологии** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 202 кабинет;

7б класс – 27 человек – 214 кабинет;

7в класс – 17 человек – 208 кабинет;

7г класс – 16 человек – 205 кабинет

– **по географии** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 202 кабинет;

7б класс – 27 человек – 214 кабинет;

7в класс – 17 человек – 306 кабинет;

7г класс – 16 человек – 208 кабинет

– **по обществознанию** (89 человек)

7а класс – 29 человек – 201 кабинет;

7б класс – 27 человек – 206 кабинет;

7в класс – 17 человек – 113 кабинет;

7г класс – 16 человек – 306 кабинет

Предметы по выбору назначены будут ФИСОКО.

17. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Обществознание»;

3 апреля 2024 года – по учебному предмету «Физика»;

5 апреля 2024 года – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках (по русскому языку и математике учащиеся пишут ВПР в обязательном порядке, 2 предмета пишут -по выбору)

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ольгу Алексеевну.

20. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **по русскому языку** (100 человек)

8а класс – 24 человека – 307 кабинет;

8б класс – 26 человек – 302 кабинет;

8в класс – 26 человек – 301 кабинет;

8г класс – 24 человека – 304 кабинет.

– **по математике** (100 человек)

8а класс – 24 человека – 303 кабинет;

8б класс – 26 человек – 212 кабинет;

8в класс – 26 человек – 208 кабинет;

8г класс – 24 человека – 113 кабинет.

Предметы по выбору назначены будут ФИСОКО.

21. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в следующие сроки:

14 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;

05 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;

18 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска на третьих уроках.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителя директора по УВР Тарасову Ольгу Алексеевну.

24. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– **по истории** (48 человек)

11а класс – 26 человек – 305 кабинет;

11б класс – 22 человека – 205 кабинет;

– **по биологии** (48 человек)

11а класс – 26 человек – 206 кабинет;

11б класс – 22 человека – 305 кабинет;

– **по географии** (48 человек)

11а класс – 26 человек – 206 кабинет;

11б класс – 22 человека – 305 кабинет;

– **по физике** (48 человек)

11а класс – 26 человек – 305 кабинет;

11б класс – 22 человека – 205 кабинет;

– **по химии** (48 человек)

11а класс – 26 человек – 302 кабинет;

11б класс – 22 человека – 304 кабинет.

25. Назначить ответственными школьными координаторами проведения ВПР в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заместителей директора по УВР Тарасову О.А., Тарасову Л.А.

26. Ответственным школьным координаторам проведения ВПР Тарасовой О.А., Тарасовой Л.А.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МОУ СОШ № 1 г.Буденновска, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

26.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Ответственные: заместители директора по УВР Тарасова О.А., Тарасова Л.А., Онипко Н.М.

26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

Заместителям директора по УВР Тарасовой О.А., Тарасовой Л.А. обеспечить конфиденциальность выполнения работ.

26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

26.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

26.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

26.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска в виде бумажного протокола.

26.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

26.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9,10 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
4а	4	Кузминых О.Б., Литвинова В.А.
4б	5	Мазняк Н.Н., Федичева О.Н.
4в	6	Исмаилова С.А., Опалихина Л.Н.
4г	7	Гейвандова С.Л., Колосова И.С.

16 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
4а	4	Кузминых О.Б., Литвинова В.А.

4б	5	Мазняк Н.Н., Федичева О.Н.
4в	6	Исмаилова С.А., Опалихина Л.Н.
4г	7	Гейвандова С.Л., Колосова И.С.

19 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
4а	4	Кузминых О.Б., Литвинова В.А.
4б	5	Мазняк Н.Н., Федичева О.Н.
4в	6	Исмаилова С.А., Опалихина Л.Н.
4г	7	Гейвандова С.Л., Колосова И.С.

5 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
11а	206	Романенко Н.В., Улубаева И.А.
11б	305	Бескровная М.Н., Гайворонская В.В.

12 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
11а	206	Дворянинова Н.В., Улубаева И.А.
11б	305	Дворянинова Н.В., Гайворонская В.В.

14 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
11а	305	Гайворонская В.В., Миграбян Н.Э.
11б	205	Гайворонская В.В., Симоненко Т.Н.

18 марта 2023 года

Класс	Кабинет	Учитель
11а	302	Кучерова Е.М., Бескровная М.Н.
11б	304	Кучерова Е.М., Романенко Н.В.

19 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
5а	203	Тарасова О.А., Гайворонская В.В.
5б	107	Миграбян Н.Э., Салогуб М.И.
5в	205	Гейвандова С.Л., Фисенко Н.И.

5г	307	Гейвандова С.Л., Каракулова О.А.
----	-----	----------------------------------

20 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
7а	201	Алексеева И.С., Каракулова О.А.
7б	107	Аладина Н.Н., Улубаева И.А.
7в	113	Аладина Н.Н., Дорошенко У.А.
7г	306	Гейвандова С.Л., Дубовицкий В.И.

21 марта 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
5а	107	Гайворонская В.В., Каракулова О.А.
5б	214	Гайворонская В.В., Дорошенко У.А.
5в	310	Гайворонская В.В., Гейвандова С.Л.
5г	210	Гайворонская В.В., панкратова О.Г.

Класс	Кабинет	Учитель
11а	305	Аракелян А.В., МАиграбян Н.Э.
11б	205	Аракелян А.В., Симоненко Т.Н.

2 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
5а	203	Салогуб М.И., Тарасова О.А.
5б	107	Клопотова Н.Н., Кольцова И.С.
5в	205	Фисенко Н.и., Плеханова Н.Г.
5г	307	Фисенко Н.и., Гейвандова С.Л.

4 апреля 2024года

Класс	Кабинет	Учитель
5а	107	Бескровная М.Н., Каракулова О.А.
5б	214	Романенко Н.В., Дорошенко У.А.
5в	310	Бескровная М.Н., Гейвандова С.Л.
5г	210	Романенко Н.В., панкратова О.Г.

8 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
7а	202	Салогуб М.И., Палагута И.А.
7б	214	Симоненко Т.Н., Дорошенко У.А.
7в	113	Симоненко Т.Н., Аладина Н.Н.
7г	205	Симолненко Т.Н., Романенко Н.В.

9 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
6а	206	Андреева М.В., Улубаева И.А.
6б	201	Алексеева И.С., Рушанова Л.А.
6в	304	Аладина Н.Н., Ахрамеева Н.В.
6г	302	Андреева М.Н., Панкратова О.Г.

11 апреля 2024 год

Класс	Кабинет	Учитель
6а	305	Клопотова Н.Н., Палагута И.А.
6б	201	Рушанова Л.А., Алексеева И.С.
6в	113	Симоненко Т.Н., Аладина Н.Н.
6г	213	Клопотова Н.Н., Дворянинова Н.В.

18 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
8а	307	Алексеева И.С., Сухачева О.В.
8б	302	Миграбян Н.Э., Дорошенко У.А.
8в	301	Андреева М.В., Клопотова Н.Н.
8г	304	Аладина Н.Н., Плеханова Н.Г.

22 апреля 2024 года

Класс	Кабинет	Учитель
8а	303	Рушанова Л.А., Бескровная М.Н.
8б	212	Фисенко Н.И., кучерова Е.М.
8в	208	Клопотова Н.Н., Аракелян А.В.
8г	113	Фисенко Н.И., Аладина Н.Н.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных школьных координаторов проведения ВПР Тарасовой О.А., Тарасовой Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тарасовой О.А., Тарасовой Л.А.

Директор МОУ СОШ № 1 г.Буденновска



К.И. Осипов