

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»

356800 г.Буденновск, ул. Советская, 74
тел/факс 8(86559) 7-20-31 E-mail: budscool1@mail.ru
ОКПО 51974198, ОГРН 1032601791045, ИНН/КПП 2624023933/262401001

П Р И К А З

От 09.04.2025

№ 25 ОД

Об утверждении и введении в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 11.03.1992 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года №1006 «Требование к антитеррористической защищенности объектов (территорий)», с требованиями Росстандарта с 01.01.2025 г. № ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 города Буденновска Буденновского района».
2. Утвердить Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию МОУ СОШ № 1 г.Буденновска (приложение 1 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 города Буденновска Буденновского района»)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлять за собой.

Директор МОУ СОШ № 1 г.Буденновска



К.И. Осипов

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1
города Буденновска Буденновского района»**



приказ № 29 от 06 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением английского языка № 1
города Буденновска Буденновского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Росстандарта с 01.01.2025 № ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения -01.01.2025) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 г. № 1590-ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МОУ СОШ № 1 г.Буденновска, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОУ СОШ № 1 г.Буденновска, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора МОУ СОШ № 1 г.Буденновска возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО ЧОО, осуществляющих охранные функции на объекте МОУ СОШ № 1 г.Буденновска.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.1. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.2. **Дневной пост охраны (рабочее место охранника) № 1** – только в дневное время, оборудовано около главного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, ручными металлодетекторами и постовой документацией.

Дневной пост охраны (рабочее место охранника) № 2 – оборудован в блоке начальной школы около первого выхода и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов в том числе ручными металлодетекторами.

1.3. Требования охранников поста охраны, находящихся при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися школы, их родителями и законными представителями, работниками подрядных организаций и посетителями учреждения.

1.4. Территория огорожена металлическим забором, в котором имеются 5 выходов в основном блоке школы и 1 выход в начальном блоке школы.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения директора МОУ СОШ № 1 г.Буденновска, лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность (далее – заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами или дистанционное открывание запоров дверей.

1.11. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)), с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.12. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и заместителем директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе). Пропуск лиц на территории и в здание объекта в дневное время осуществляет работник охраны.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание МОУ СОШ № 1 г.Буденновска осуществляется только через

стационарный пост охраны № 1(основной блок) с 07.30 ч до 17.00 ч и пост охраны № 2 (начальный блок) с 07.30 ч до 17.00 ч.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) на территорию МОУ СОШ № 1 г.Буденновска заходят со стороны ул. Свободы, 205 с 07.30 до 17.00 и со стороны ул. Советской, 74 с 07.30 до 17.00. При проведении родительских собраний или работе спортивных секций в период с 17.00 до 19.00. Остальные двери находятся в закрытом положении, открытие их организуется только при ЧС.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание ОУ в установленное расписанием время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени допускаются в МОУ СОШ № 1 г.Буденновска с разрешения директора ОУ, либо дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в ОУ и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.5. Организованный выпуск группы учащихся за территорию осуществляется по приказу директора школы при проведении выездных культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы, оздоровительных и др. мероприятий, с разрешения родителей (законных представителей) и в сопровождении назначенных сопровождающих (учителя, воспитатели, медсестра и т.д.).

2.6. Сотрудники МОУ СОШ № 1 г.Буденновска допускаются на территорию и в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью ОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Сотрудник, уволившийся из учреждения, исключается из списка.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОУ: директор школы, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность (заместитель директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)).

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации, сторожу списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность.

2.10. Посетители и родители (законные представители) учащихся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время, с 08:00 до 19:00 часов. Перед

входом на объект посетители и родители (законные представители) учащихся обязаны предъявить охраннику, сторожу – документ, удостоверяющий личность (подлинник) и сообщить, к кому из учащихся они прибыли.

2.11. Сообщение о прибытии родителей (законных представителей) обучающегося в школу может производиться непосредственно самими родителями (законными представителями) классного руководителя (учителя) или воспитателя своего ребёнка, или охранником в телефонном режиме.

2.12. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей), сотрудников, работников подрядных организаций и посетителей учреждения, осуществляется только через центральный вход и стационарные посты охраны № 1 или № 2, оборудованные в фойе главного входа.

2.13. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся производится охранником в «Журнале регистрации посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

2.14. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)), либо дежурного администратора.

2.15. Родителям (законным представителям) обучающихся первого класса в период их адаптации вход в ОУ разрешен в течение первого месяца в фойе.

2.16. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно списку в соответствии с расписанием занятий, заверенного директором ОУ, лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность.

2.17. Проход в школу посетителей и родителей (законных представителей) учащихся по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной записи (договорённости) с представителем администрации, о чём охранник должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в школу посетителей и родителей (законных представителей) учащихся, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только по личному распоряжению директора школы или заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе), и в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.18. При проведении массовых праздничных мероприятий (День знаний, День учителя, выпускной и др.), родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) учащихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей,

заверенным печатью и подписью директора школы.

2.19. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.20. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.21. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ОУ запрещается.

2.22. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов через пост охраны обеспечивается охранником и в его сопровождении.

2.23. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.24. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разрешено находится в здании школы в рабочие дни до 20.00.

2.25. Разрешается посещение большого, малого спортивного, спортивного городка и актового зала до 21.00 спортивными командами, обучающимися художественно-творческой направленности в рабочее и нерабочее время согласно списка и графика, утвержденного директором ОУ.

2.26. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям школы запрещается вносить на территорию школы предметы, материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, согласно перечню (Приложение 1).

2.27. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.28. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.29. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на объект охранником по распоряжению директора школы или на основании оформленных заявок и согласованных списков.

2.29.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников подрядных организаций и посетителей учреждения осуществляется только через стационарный пост охраны № 1 и № 2, оборудованные в фойе главного входа для обучающихся начальной и старшей школы.

2.29.2. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется под контролем заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе).

2.29.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные, нерабочие или праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно по согласованию с директором школы, в сопровождении заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе), дежурного администратора или охранника.

2.30. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории объекта в сопровождении директора школы или одного из его заместителей.

2.31. Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы и с обязательной дополнительной проверкой охранником с помощью металлоискателя.

2.32. Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), разрешается только по личному распоряжению директора.

2.33. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

2.34. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора школы и заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе).

2.35. При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим,

охранник вызывает представителей правоохранительных органов, о чём незамедлительно информирует директора школы (дежурного администратора) и заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе).

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена в приказе по МОУ СОШ № 1 г.Буденновска.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МОУ СОШ № 1 г.Буденновска;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.6. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутриобъектового режима в ОУ, из числа заместителей директора ОУ и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам. Обход и осмотр территории и помещений ОУ в дневное время осуществляет сотрудник охранного предприятия, в ночное – штатные сторожа МОУ СОШ № 1 г.Буденновска. При осмотре ответственный работник обязан проверять закрытие оконных блоков в коридорах и рекреациях, отсутствие освещения в учебных аудиториях (классах), коридорах, рекреациях и других помещениях, отсутствие протечек воды в санузлах, наличие подозрительных предметов и посторонних лиц в помещениях ОУ. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.7. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на

территории ОУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся – с 07.30 до 19.00 в соответствии с расписанием уроков и регламентом работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам – с 07.30 до 19.00;
- работникам школьной столовой – с 05.00 до 16.00;
- посетителям – с 09.00 до 19.00 часов. Круглосуточно в ОУ могут находиться: директор, его заместители, а также другие лица по распоряжению директора.

3.8. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками ОУ.

3.9. В целях обеспечения антитеррористической защищенности, общественной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов и предупреждения возможных противоправных действий работники ОУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям администрации ОУ.

3.10. В условиях возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, при угрозе стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф, особо опасных инфекционных заболеваний, а также при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ОУ доступ в ОУ и перемещение по территории ОУ могут быть ограничены или прекращены.

3.11. В случае возникновения и развития чрезвычайных ситуаций по решению директора ОУ и (или) дежурного администратора сотрудник охранного предприятия обязан:

- в случае внезапного нападения на ОУ или возникновения массовых беспорядков в непосредственной близости от входа в здание ОУ; прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей, организовать их эвакуацию в безопасное место;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники ОУ обязаны действовать в соответствии с Инструкцией по действиям работников в случае возникновения угроз;
- прекратить допуск всех лиц в случае возгорания или разлива сильнодействующих химических или ядовитых веществ в помещениях ОУ, осуществлять беспрепятственный выход из здания ОУ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности в ОУ и Инструкции по действиям работников в случае возникновения угроз;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и организовать их эвакуацию в безопасное место.

3.12. Вход работников, обучающихся и посетителей в здания ОУ в условиях возникновения и развития чрезвычайных ситуаций допускается только после

нормализации обстановки, с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МЧС, МВД, ФСБ.

3.13. Порядок действий персонала ОУ, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников определяется в соответствии с «Алгоритмами действий персонала МОУ СОШ №1 г.Буденновска, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозы совершения) преступления в формах , вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России».

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора МОУ СОШ № 1 г.Буденновска или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ, возложена ответственность за безопасность (заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)). Транспортные средства обслуживающих организаций допускаются на территорию ОУ согласно контракта, по разрешению заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе).

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок (обслуживающих организаций) допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ СОШ № 1 г.Буденновска возложена ответственность за безопасность (заместителем директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)) .

4.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (столовая) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник МОУ СОШ № 1 г.Буденновска предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории ОУ.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ОУ

(работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора МОУ СОШ № 1 г.Буденновска или лица, на которое в соответствии с приказом директора ОУ возложена ответственность за безопасность (заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)). В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которого возложена материальная ответственность (заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе)) с разрешения директора ОУ.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, посетителями, учащимися и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/ выносимых предметов охранник вызывает заместителя директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе) или дежурного администратора, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади заместителю директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе) или дежурному администратору, посетитель не допускается на территорию объекта. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть объект, охранник вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

5.4. Материальные ценности сторонних (подрядных) предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из объекта/на объект по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с заместителем директора образовательной организации (по административно-хозяйственной работе).

5.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в приёмной директора школы и регистрируются в специальном журнале. Курьер до приемной директора и обратно сопровождается дежурным администратором. О любых неожиданных доставках сообщается сотруднику администрации школы. Приём почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

Перечень предметов,
запрещённых к внесению в здание и на территорию
МОУ СОШ № 1 г.Буденновска

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы.
13. Наркотические и психотропные вещества и средства.
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия.
15. Лазерные устройства.
16. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы.
17. Средства звукоусиления.
18. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МОУ СОШ № 1 г.Буденновска

