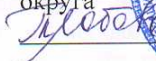


УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Буденновского муниципального округа  
Ставропольского края

от 12 августа 2024 года № 1933

СОГЛАСОВАН  
начальник финансового  
управления администрации  
Буденновского муниципального  
округа

 Т.М. Лобова



СОГЛАСОВАН  
начальник управления имущественных  
и земельных отношений администрации  
Буденновского муниципального округа



Ю.Г. Маркарова

СОГЛАСОВАН  
начальник управления образования  
администрации Буденновского  
муниципального округа



А.Н. Матжанов

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка  
№ 1 города Буденновска Буденновского района»  
в новой редакции

г. Буденновск  
Буденновского муниципального округа  
Ставропольского края  
2024 год

## I. Общие положения

1. Настоящая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района» (далее – учреждение, устав) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Средняя школа № 1 города Буденновска действует с сентября 1937 года. С 1960 года школа называлась Буденновской средней общеобразовательной трудовой политехнической школой № 1 с производственным обучением.

В связи с передачей имущества средней школы № 1 города Буденновска в муниципальную собственность администрации г. Буденновска в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 31 января 1998 г. № 50 средняя школа № 1 города Буденновска переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 города Буденновска на основании решения Думы города Буденновска от 02 февраля 1998 г. № 77.

Статус юридического лица муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 города Буденновска приобрела с 12 октября 1999 г. на основании постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации от 12 октября 1999 г. № 822.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 города Буденновска переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Буденновска на основании постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации от 29 ноября 1999 г. № 974.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Буденновска переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска на основании постановления главы Буденновской территориальной государственной администрации от 19 апреля 2000 г. № 320.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района» создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска на основании постановления администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2010 г. № 686 «Об утверждении Порядка изменения типа

бюджетных учреждений Буденновского муниципального района в целях создания казенных учреждений Буденновского муниципального района» (в редакции постановления администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края от 26 мая 2011 г. № 707).

3. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района».

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 1 г. Буденновска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

4. Место нахождения учреждения: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Советская, 74, и начальный блок улица Свободы, 205.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, улица Советская, 74, и начальный блок улица Свободы, 205.

5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный округ Ставропольского края. Учредитель является собственником имущества учреждения.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учредитель, собственник).

Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения по общему руководству и координации деятельности осуществляет управление образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией.

8. К компетенции учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

прием обучающихся в учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия

воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, обеспечивающей осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем реализации образовательных программ.

15. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, которое направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

16. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

17. Основными видами деятельности учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ дистанционного, семейного и индивидуального обучения;

реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности).

К основным видам деятельности учреждения также относятся:

организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение об

открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения;

библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников учреждения в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

организация питания обучающихся;

организация медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

осуществление работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);

организация работы лагеря с дневным пребыванием детей.

18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также осуществлять иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям:

сдавать в аренду муниципальное имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления;

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к школе);

организовывать курсы для обучающихся (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения и т.д.);

проводить обучение по программам дополнительного образования детей, включая кружки, секции, клубы, творческие объединения сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

оказывать репетиторские услуги обучающимся других образовательных учреждений;

организовывать спортивно-оздоровительные группы для населения (занятия в спортивном и тренажерном залах, бассейне (при наличии), аэробика и др.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### III. Организация образовательного процесса

20. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

21. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности.

22. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

23. В учреждении по запросам родителей создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора учреждения о зачислении обучающихся в ГПД.

Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о приеме детей в ГПД.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД, который может изменяться в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

#### IV. Полномочия учредителя

24. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые администрацией Буденновского муниципального округа Ставропольского края:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- утверждение передаточного акта;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии;

- рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- принятие решений о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- принятие решений об изъятии из оперативного управления учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

- осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

25. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые управлением образования:

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения в объеме бюджетных ассигнований бюджета Буденновского муниципального округа;

- осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление согласования программы развития учреждения;

организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

проведение аттестации руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и Положением об управлении образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края.

## V. Управление учреждением

26. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

27. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

28. Директор учреждения назначается на эту должность на конкурсной основе и освобождается от нее управлением образования.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым управлением образования с директором.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;  
использует имущество и средства учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;

определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, локальные акты учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

обеспечивает финансовую деятельность учреждения на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального округа;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

Директор учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета Буденновского

муниципального округа и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

29. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание);
- педагогический совет;
- управляющий совет.

30. Общее собрание.

Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее чем 3/4 его членов. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности учреждения;
- утверждение коллективного договора учреждения;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников учреждения;
- избрание профсоюзного комитета и иных общественных органов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О дате проведения общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за десять дней до его созыва.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

31. Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на два года. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- утверждение плана работы учреждения;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в учреждении;
- утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;
- утверждение результатов самообследования учреждения;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения;
- рассмотрение итогов работы учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Секретарь педагогического совета учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

### 32. Управляющий совет.

Деятельность управляющего совета осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете.

Членами управляющего совета учреждения являются представители обучающихся, их родители (законные представители) и педагогические работники учреждения. В состав управляющего совета входит директор учреждения, делегируемый представитель учредителя, а также могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

Решение управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и если за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения управляющего совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

Управляющий совет учреждения избирается сроком на 3 года.

Компетенция управляющего совета учреждения:

установление направлений и приоритетов развития учреждения (ежегодно);

установление порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

установление порядка введения (отмены) единой формы для обучающихся и в период учебных занятий;

утверждение правил поведения обучающихся в учреждении;

утверждение положения о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

утверждение годового плана работы учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

утверждение ежегодного публичного отчетного доклада учреждения;

утверждает годовой план мероприятий учреждения;

согласование положения о порядке оказания учреждения дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания, педагогического совета, директора учреждения. Секретарь управляющего совета учреждения объявляет о дате проведения управляющего совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции, выступать от имени учреждения.

33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);

создается совет обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников (далее - представительный орган работников).

34. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с положением о совете родителей.

Ежегодно на выборной основе формируется родительский комитет класса. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета класса избирается секретарь родительского комитета.

Председатель и секретарь родительского комитета класса избираются на первом заседании родительского комитета класса. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов.

Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует работу совета родителей и представляет его во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета родителей.

Компетенция совета родителей:

рассмотрение вопросов соответствия образовательной деятельности целям, изложенным в настоящем уставе;

внесение органам управления учреждения предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

обращение к директору учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных услуг;

участие посредниками между педагогами, родителями (законными представителями), директором учреждения в конфликтных ситуациях;

участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся;

контроль расходования добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды учреждения;

информирование о результатах своей деятельности родительских комитетов классов.

Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом выступать от имени учреждения.

35. Деятельность совета обучающихся осуществляется в соответствии с положением о совете обучающихся.

Ежегодно на выборной основе формируется совет обучающихся. Членами совета обучающихся являются обучающиеся учреждения по 1-2 человека от каждого класса. Совет обучающихся избирается из своего состава председателя и секретаря.

Совет обучающихся учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета обучающихся. Заседания совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции совета обучающихся относится:

участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

выборы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

36. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

37. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Буденновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

38. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению имуществом, изъятым у учреждения.

39. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Буденновского муниципального округа.

40. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

41. Контроль за сохранностью и эффективным использованием учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

42. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

43. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

44. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Буденновского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

45. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Ставропольскому краю, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

46. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

47. В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

48. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению от имени муниципального образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

49. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

50. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом возможно после проведения учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образовательной деятельности. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

51. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Буденновского муниципального округа.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

52. Учреждение вправе реализовывать списанные материальные запасы (устаревшие книги, учебники, тетради, неисправные приборы, оборудование) учреждения путем их сдачи в макулатуру и металлолом. Доходы от реализации списанных материальных запасов учреждения поступают в бюджет Буденновского муниципального округа.

53. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную положениями настоящего устава.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Буденновского муниципального округа.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

## VII. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

54. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

55. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. При ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет

промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и передает их учредителю для утверждения.

57. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

58. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

59. Реорганизация учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

60. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

61. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив. Передача документов в архив осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

62. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

63. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

64. Устав в новой редакции, изменения в настоящий устав утверждаются учредителем и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в устав могут вноситься учредителем самостоятельно или по представлению учреждения.

65. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### VIII. Локальные нормативные акты учреждения

66. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального округа, и в порядке, установленном настоящим уставом.

67. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

68. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения: приказы, положения, инструкции, правила, планы, графики.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, принимаются на педагогическом совете.

Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения, деятельность общественных организаций, принимаются на общем собрании.

69. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

70. Локальные акты учреждения не должны противоречить настоящему уставу. Если положения настоящего устава вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то до момента приведения его в соответствие, применяются положения действующего законодательства.

71. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

В настоящем документе  
пронумеровано и прошито  
23 (Двадцать три) листа

Заместитель главы администрации  
Буденновского муниципального  
округа

Л.М. Деми

