

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
356800 г.Буденновск, ул. Советская, 74
тел/факс 8(86559) 7-20-31 E-mail: budscool1@mail.ru
ОКПО 51974198, ОГРН 1032601791045, ИНН/КПП 2624023933/262401001

Выписка из приказа

От 13.04.2023

№ 23/1 ОД

Об утверждении и введении в действие положений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.04.2023 г.:
 - 1.22. Положение о социально-педагогической службе МОУ СОШ № 1 г.Буденновска.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 1 г.Буденновска



К.И. Осипов

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 1 г. Буденновска

 К.И. Осипов

приказ № 23/1 ОД

от «13» апреля 2023 года



Положение
о социально – психолого-педагогической службе
Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка №1 города Буденновска Буденновского
района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психолого-педагогической службы (СПС) в образовательном учреждении.

Социально-психолого-педагогическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психолого-педагогическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психолого-педагогическая служба является структурным подразделением МОУ СОШ №1 г. Буденновска, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

Деятельность службы позволяет:

- Реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- Оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- Создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого - педагогических, медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Состав социально-психолого-педагогической службы:

- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

Руководство службой осуществляется педагогом-психологом. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения. Функциональные обязанности работников СПС службы определяются должностными инструкциями.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1. Цели и задачи Службы.

2.1.**Целью** СПС является создание благоприятной среды и оптимальных условий в ОУ для всех участников образовательного процесса через формирование школьного психолого-педагогического и социального сопровождения.

2.2.**Задачи Службы:**

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся за счёт дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- оказание индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу;
- профилактика аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
- разработка и профессиональное сопровождение специалистами СПС комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для детей и подростков.

2. Основные направления деятельности службы.

Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

Направления в работе Службы:

Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

Социально-правовое. Защита прав ребенка.

Социально-психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

Социально-медицинское.

4. Функции службы

1. Социально-педагогическое:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовое:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическое:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическое:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационное.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинское.

Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Критерии эффективности реализации модели социально - психологического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

6.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

-Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

-Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- сформированностью Я – концепции личности;
- оптимальное развитием его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.