

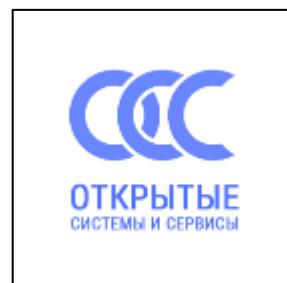
**Государственная информационная система  
Ставропольского края  
«Региональная информационная система в сфере  
образования для реализации предоставления  
государственных и муниципальных услуг в  
электронной форме»**

**Инструкция по работе с подсистемами**

**руководство пользователя «Родитель»**

Государственный контракт № 972КОМ-ЭА от от 01.08.2024 г.

Листов 27



Ставрополь,  
2024 г.

# **Содержание**

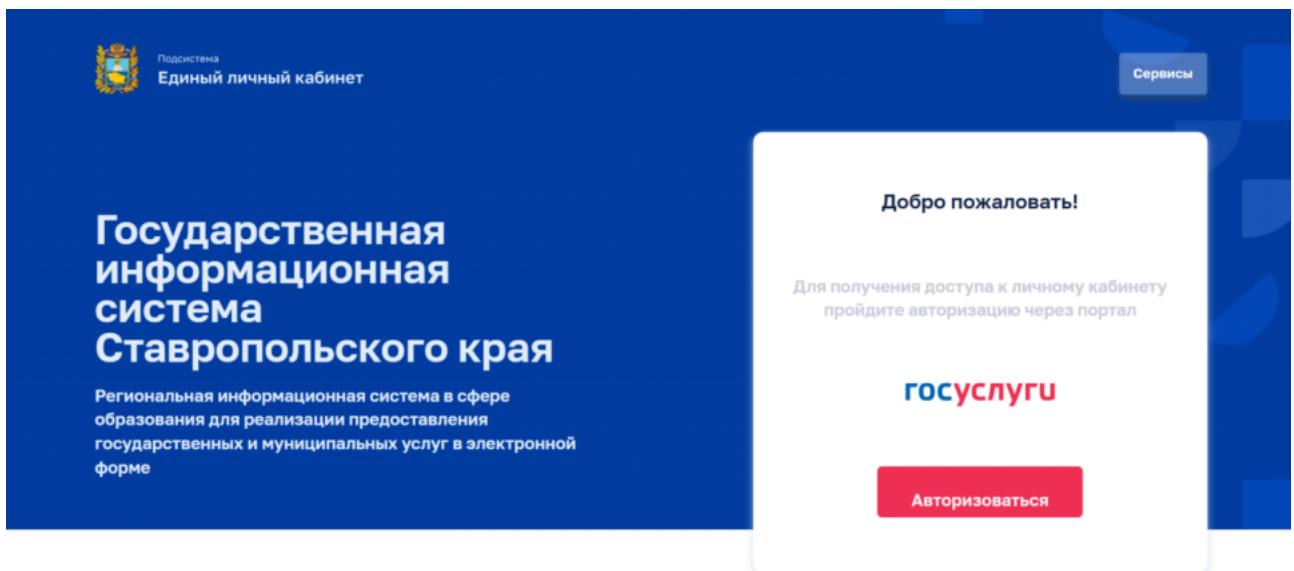
<b>1. Подсистема «Единый личный кабинет» .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Модуль «Личный кабинет».....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Модуль «Цифровые сервисы» .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Модуль «Новости» .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Подсистема «Управление образовательной организацией» .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Модуль Электронный дневник.....</b>	<b>9</b>
2.1.1. Доступ в Систему.....	9
2.1.2. Действия в Электронном дневнике. Просмотр дневника. ....	10
2.1.3 Раздел Табель успеваемости.....	11
2.1.4. Раздел Итоговые оценки .....	12
2.1.5. Раздел Планирование.....	12
2.1.6. Раздел Пропущенные уроки .....	15
2.1.7. Раздел Расписание.....	16
2.1.8. Оповещения по электронной почте .....	18
2.1.9. Загрузка файлов .....	18
2.1.10. Особенности модуля для родителей (законных представителей)	
.....	19
<b>3. Подсистема «Мобильное приложение для платформ iOS и Android:</b> <b>Электронный дневник».....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Общее.....</b>	<b>20</b>
Раздел Дневник .....	22
Раздел Успеваемость .....	23
Раздел Расписание .....	24
<b>3.2. Раздел Сообщения.....</b>	<b>26</b>
<b>3.3. Раздел Объявления.....</b>	<b>27</b>

## **1. Подсистема «Единый личный кабинет»**

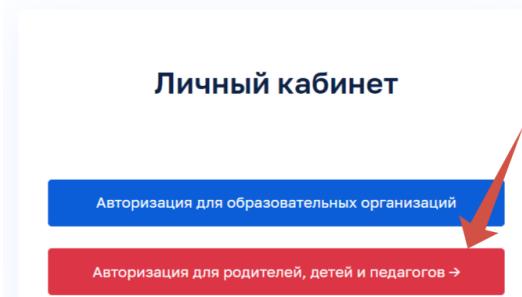
### **1.1. Модуль «Личный кабинет»**

#### **Вход в Систему**

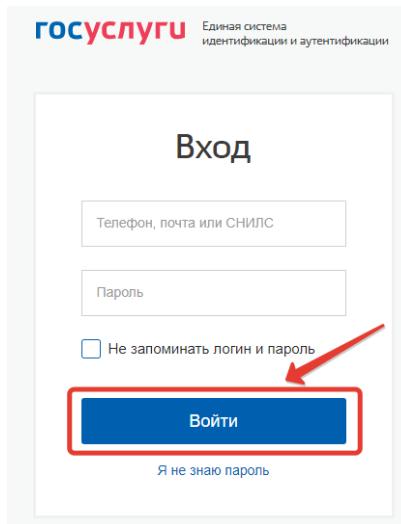
Для входа в Подсистему «Единый личный кабинет», государственной информационной системы «Региональная информационная система в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Система) необходимо в адресной строке набрать адрес системы <http://lkst.stavminobr.ru/>, далее нажать кнопку «Авторизоваться» для перехода к авторизации (рис. ниже).



На странице авторизации нужно выбрать и начать кнопку «Авторизация для родителей, детей и педагогов», которая перенаправит вас на страницу авторизации входа через портал госуслуг (рис. ниже).

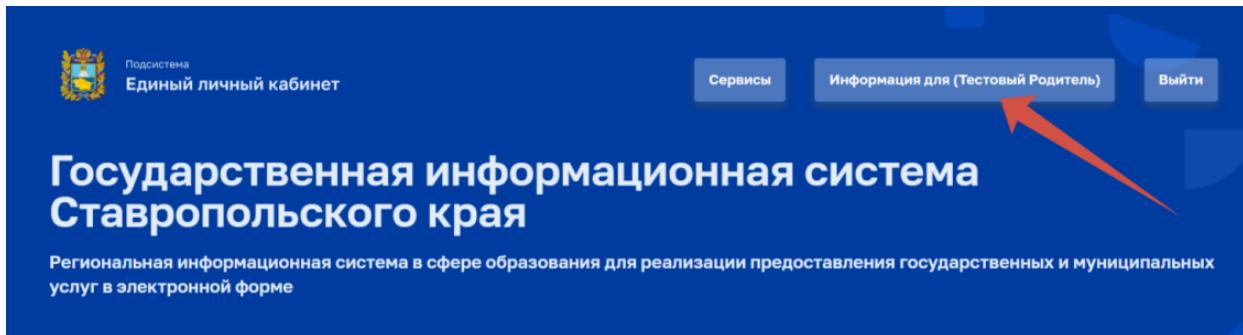


После перенаправления введите свой логин и пароль от портала госуслуг и нажмите «Войти».



Форма входа в систему Госуслуги. Видны поля для ввода логина и пароля, галочка для выбора опции не запоминать логин и пароль, и кнопка «Войти», которая выделена красным квадратом и имеет красную стрелку, указывающую на неё.

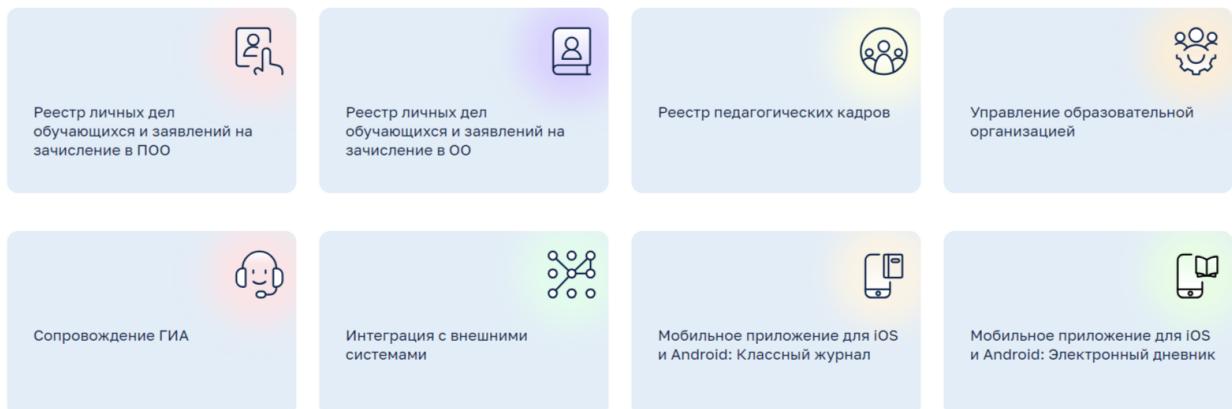
Произойдёт перенаправление системы в личный кабинет. Если логин и пароль введены правильно, то можно получить доступ к личной информации, нажать кнопку «Информация для родителя» (рис. ниже).



В личном кабинете, на главной странице находятся кнопки - ссылки для всех доступных подсистем:

1. Реестр личных дел обучающихся и заявлений на зачисление в ОО;
2. Реестр личных дел обучающихся и заявлений на зачисление в ПОО;
3. Реестр педагогических кадров;
4. Управление образовательной организацией;
5. Сопровождение ГИА;
6. Интеграция с внешними системами.
7. Электронный дневник (Ссылка для скачивания мобильного приложения для платформ iOS и Android);
8. Классный журнал (Ссылка для скачивания мобильного приложения для платформ iOS и Android) (рис. ниже).

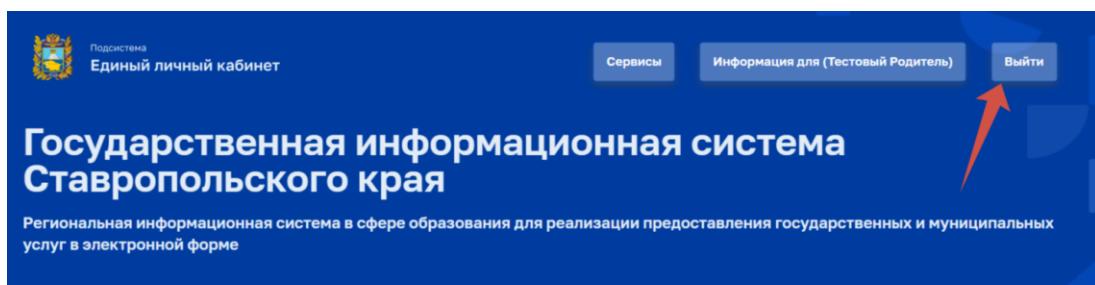
## Переход к подсистемам



Выход из Системы.

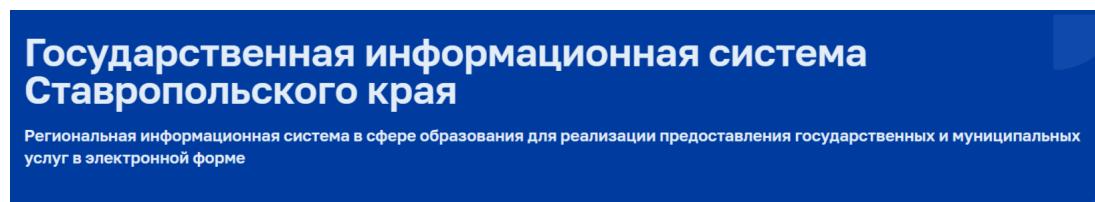
Выход из Системы означает, что вы теряете авторизацию и переходите опять в окно авторизации. Эту операцию следует выполнять при завершении работы с Системой.

**Порядок действий:** для выхода из Системы нажмите значок выхода в правом верхнем углу.



Информация для родителя

В разделе «Информация для родителя» доступен подраздел «Мои дети», в котором ФИО ребёнка является ссылкой на страницу с информацией о его учебной деятельности).



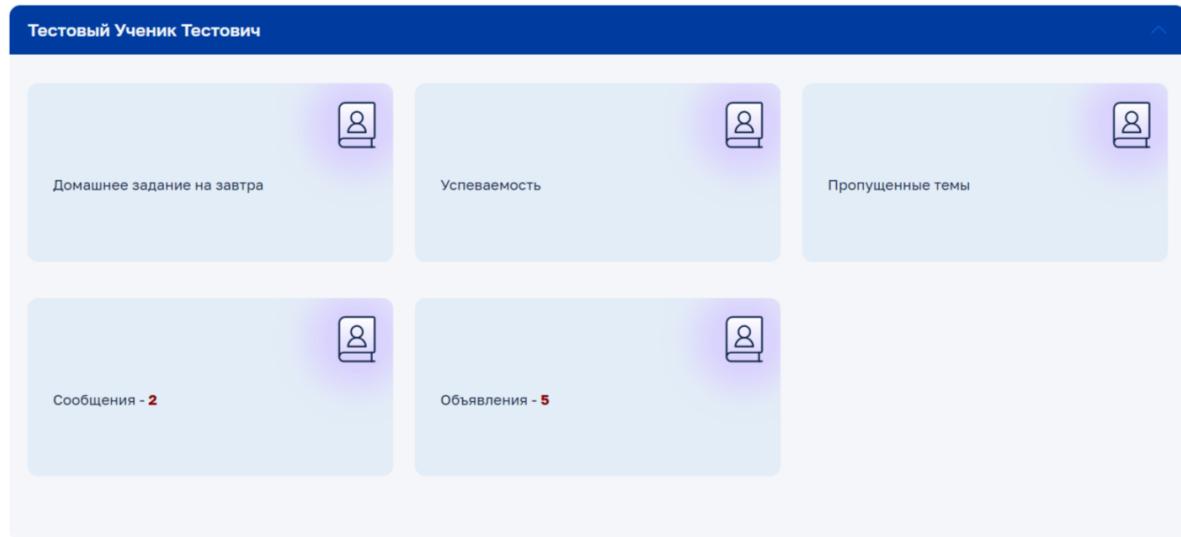
Мои дети

Тестовый Ученик Тестович

Тестовая Ученица Тестович

Нажатие на каждый из модулей, осуществляет переход к подробной информации по домашним заданиям, успеваемости, пропущенным темам, сообщениям и объявлениям.

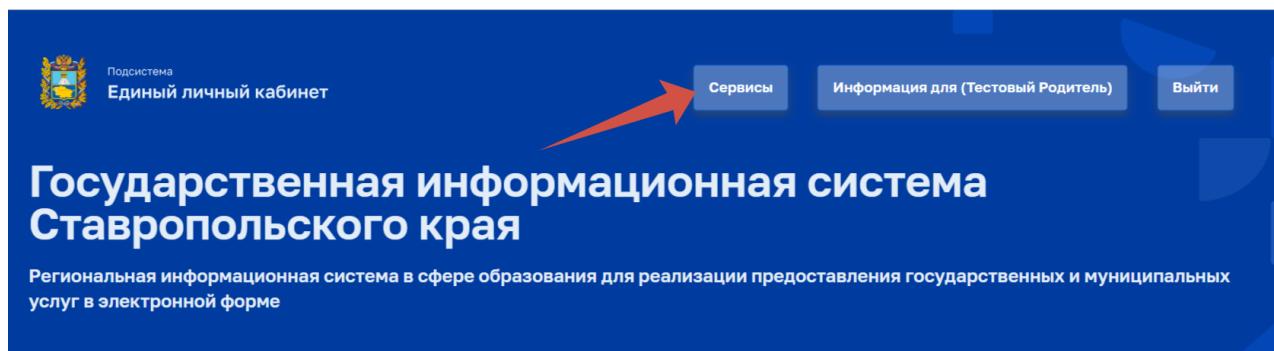
### Мои дети



Цифры рядом названием модулей «Сообщения» и «Объявления» - показывают количество не прочитанных сообщений и объявлений соответственно.

## 1.2. Модуль «Цифровые сервисы»

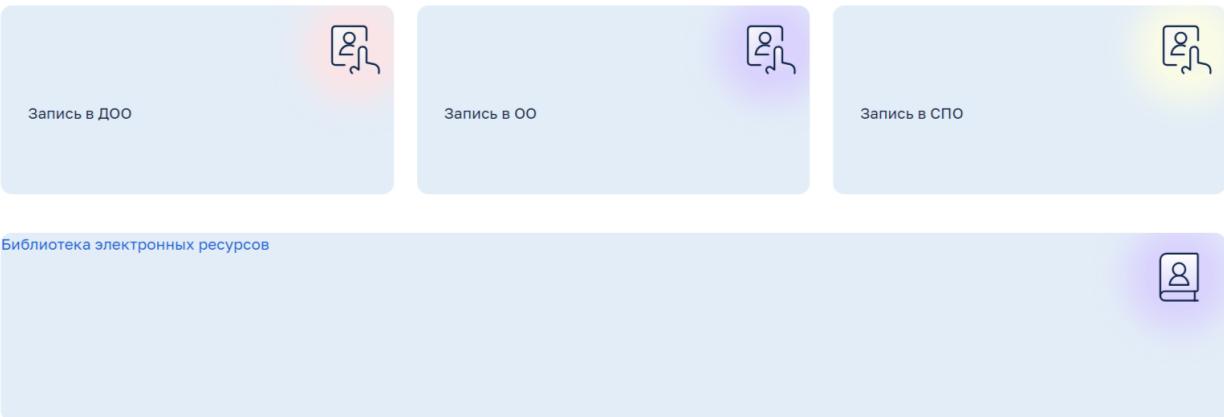
Для перехода в раздел «Сервисы», нажмите соответствующую кнопку в верхнем меню.



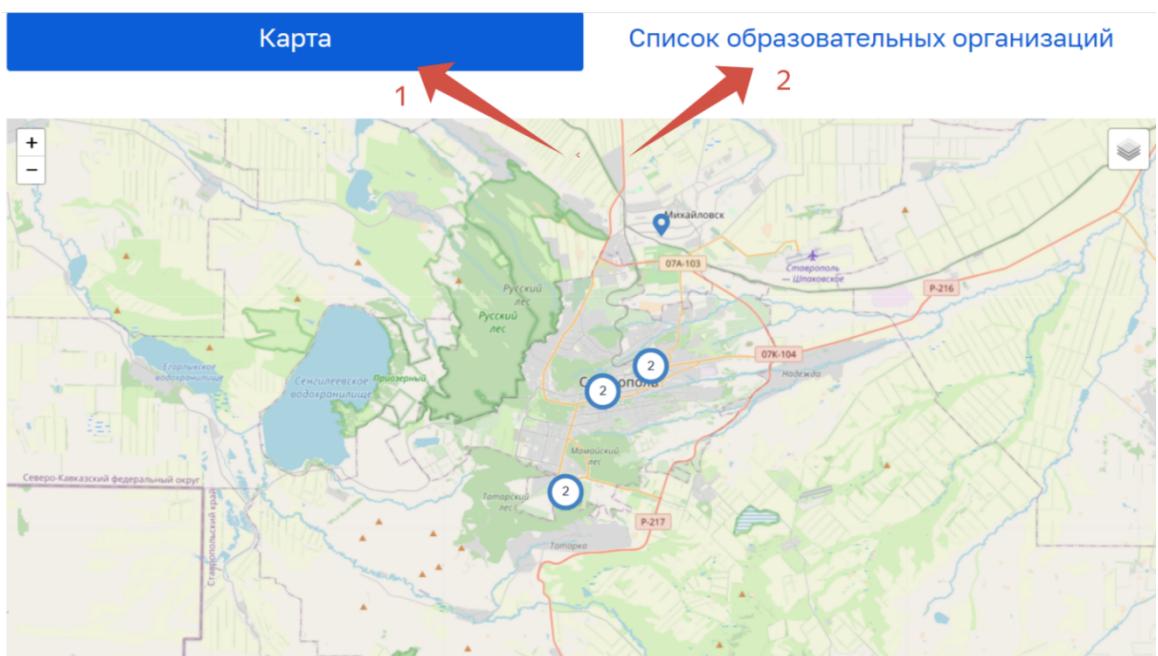
В данном разделе родителю открыт доступ к сервису подбора образовательной организации:

- 1) Запись в ДОО (дошкольные образовательные организации)
- 2) Запись в ОО (общеобразовательные организации)
- 3) Запись в СПО (средне - профессиональные организации).

И переход в Библиотеку электронных ресурсов.



Ниже списка сервисов расположена карта региона, с указанием места расположения образовательных организаций (рис. ниже, цифра 1). Для просмотра информации по каждой образовательной организации, нажмите кнопку «Список образовательных организаций» (рис. ниже, цифра 2).



Для удобства поиска образовательной организации в списке образовательных организаций доступна фильтрация по району.

**Фильтр по районам**

Район: Все районы

Все районы

Александровский  
Андроповский  
Аланасенковский  
Арагирский  
Благодарненский  
Буденновский  
г. Железнодорожный  
г. Лермонтов  
г. Невинномысск  
г. Ставрополь  
Георгиевский  
г. К. Кисловодск  
город Ессентуки  
город Кисловодск  
город-курорт Железнодорожный  
город-курорт Пятигорск  
Грачевский  
Муромский

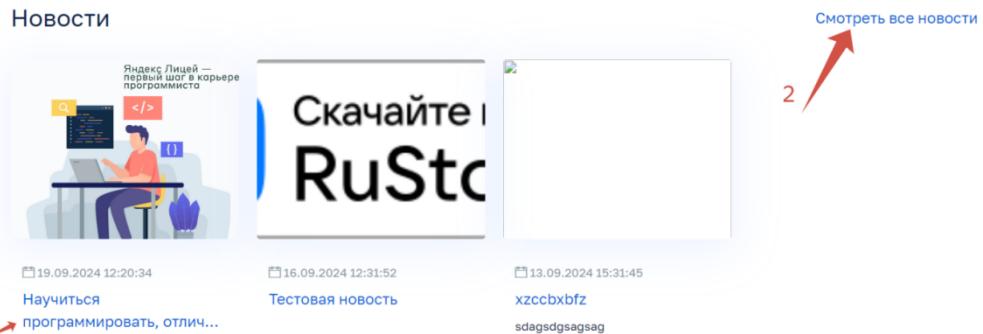
**образовательное учреждение «Средняя школа № 1 с углубленным изучением отдельных Советского Союза И.И. Тенищева»**

с. Александровское, ул. Карла Маркса , 85  
[Перейти](#)  
 школа  
 8(86557)2-12-78  
 alexandrskola1@mail.ru  
 углубленное изучение, общеобразовательная программа  
[Записаться](#)

**образовательное учреждение «Средняя школа № 2»**

### 1.3. Модуль «Новости»

В разделе «Новостная лента» доступны к просмотру текущие новости. Чтобы развернуть содержание новости, нужно нажать на заголовок новости под картинкой (рис. ниже, цифра 1). Для перехода к списку всех доступных новостей, нажмите на ссылку «Смотреть все новости» (рис. ниже, цифра 2).



## **2. Подсистема «Управление образовательной организацией»**

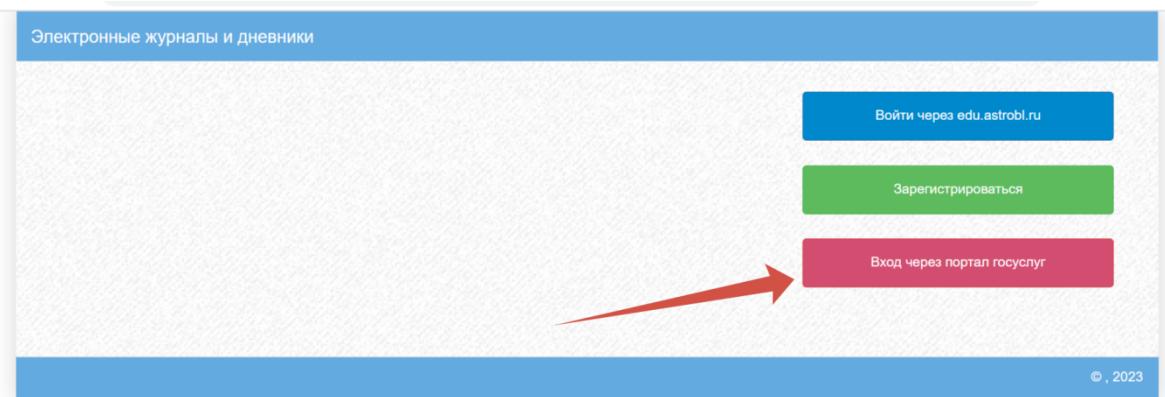
### **2.1. Модуль Электронный дневник**

Для авторизации в системе электронных журналов и дневников через ЕСИА (единую систему идентификации и аутентификации) необходимо иметь учётную запись на сайте gosuslugi.ru.

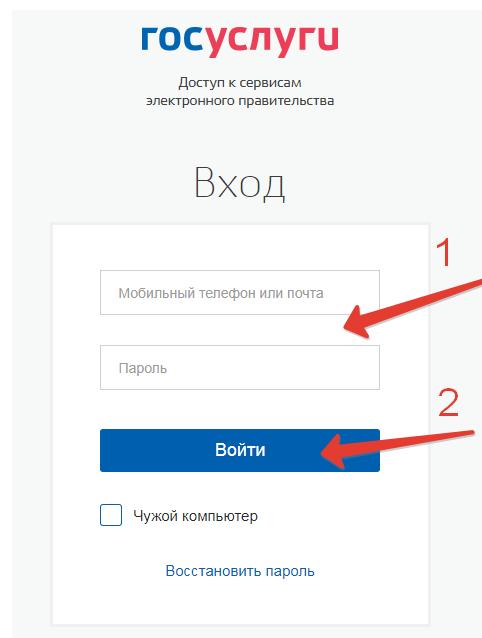
#### **2.1.1. Доступ в Систему**

Для получения доступа к Системе необходимо запустить Интернет браузер, в адресной строке набрать адрес Системы <http://one30.edu-soft.ru/> и войти через ЕСИА, если у ученика есть подтвержденная или не подтвержденная учётная запись на сайте госуслуг, если учетной записи нет, перейдите к пункту 4.1.2.

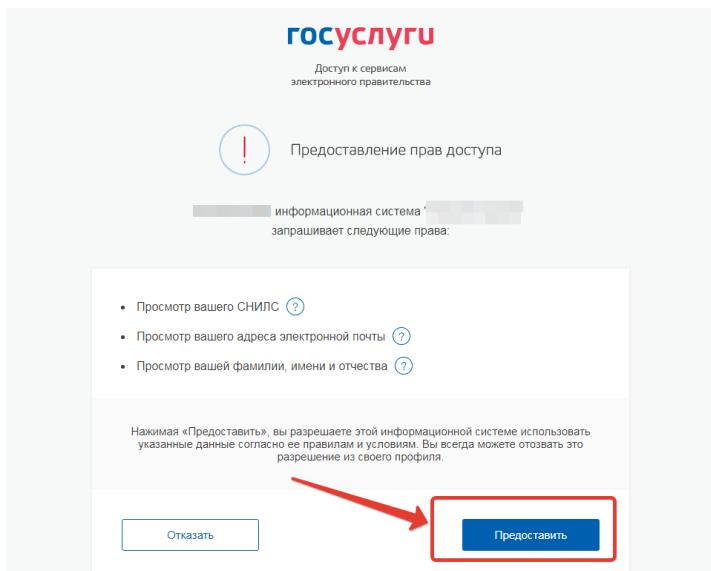
На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг».



Введите логин и пароль и нажмите «Войти».



Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить».



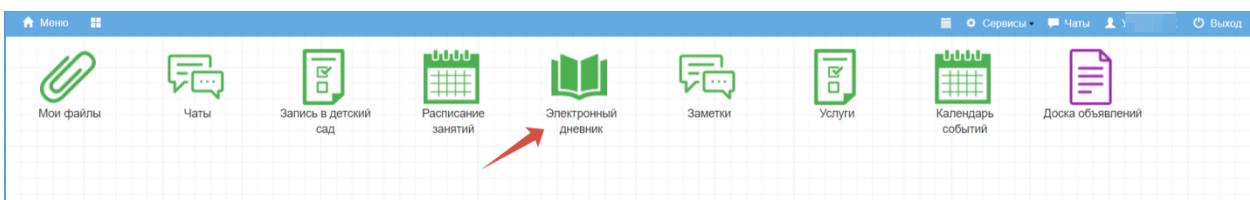
**Примечание:** чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе в базе данных.

В том случае, если среди перечня услуг **Электронный дневник** (иконка **Дневник учащегося**) отсутствует, следует обратиться к сотруднику вашего образовательного учреждения, который работает с базой данных для внесения вашего СНИЛСа в базу данных.

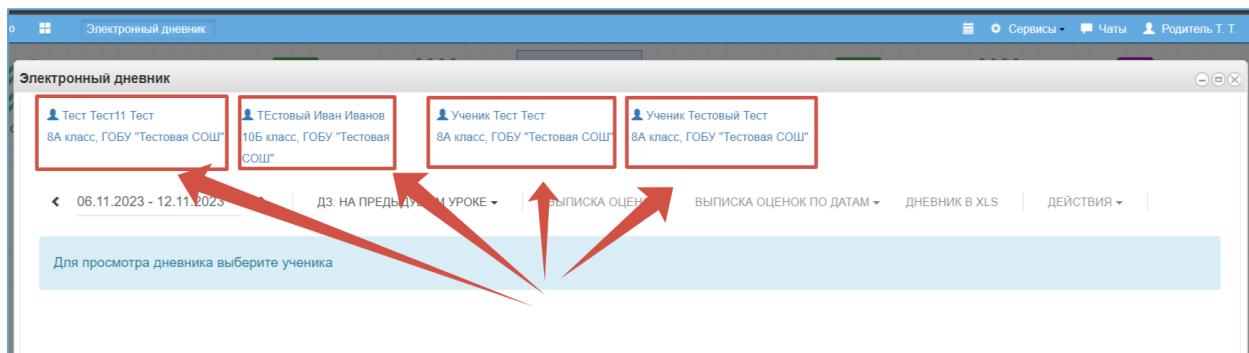
### 2.1.2. Действия в Электронном дневнике. Просмотр дневника

Родитель может выполнять следующие операции в Электронном дневнике: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

Для запуска Электронного дневника следует кликнуть на экране иконку **Электронный дневник** (см на рисунке ниже).



После входа в Дневник учащегося на рабочем экране будет представлена форма выбора пользователя. Нужно выбрать учащегося из списка ваших детей, чьи данные хотите посмотреть. Кликнув по выбранной надписи, вы перейдёте к разделам Дневника, выбранного ребенка. (см на рисунке ниже).



Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. ниже).

### 2.1.3 Раздел Табель успеваемости

В дневнике есть возможность получить выписку оценок за различный период, для этого нажать кнопку «Выписка оценок» и выбрать период выписки (рис. ниже).

В дневнике есть возможность просмотра среднего балла (общего и по каждому предмету). Для этого жать кнопку «Все оценки с датами» и в выпадающем меню выбрать нужный период (рис. ниже).

09.09.2024-15.09.2024 | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ | ВЫПИСКА ОЦЕНОК | ВЫПИСКА ОЦЕНКОВ ПО ДАТАМ | ДНЕВНИК В XLS

ДЕЙСТВИЯ | 0 / 0

**09.09 Понедельник**

Урок	Тема	Домашнее задание
0. Алгебра		урока
08:00 - 08:25		
1. Биология		
08:30 - 09:15		
2. Физическая культура		

По четвертям  
Первая четверть  
Вторая четверть  
Третья четверть  
Четвертая четверть  
Все оценки  
Итоговые оценки

Оценка

В дневнике есть возможность выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране (рис. ниже).

01.09.2014 - 07.09.2014 | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ | ОЦЕНКИ В XLS | ДНЕВНИК В XLS

**02.09. Вторник**

Урок	Тема урока
1. Биология	
08:45 - 09:25	
2. Физика	
09:35 - 10:15	

**03.09. Среда**

Урок	Тема урока
1. Русский язык	
08:45 - 09:25	
2. Биология	
09:35 - 10:15	

Открытие «Dnevnik.xls»

Вы собираетесь открыть:  
 Dnevnik.xls  
являющийся: Лист Microsoft Excel 97-2003 (7,0 КБ)  
из <http://devtest.pskovedu.ru>

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в Microsoft Excel (по умолчанию)  
 Сохранить файл  
 Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

OK | Отмена

#### 2.1.4. Раздел Итоговые оценки

Для отображения итоговой аттестации необходимо нажать кнопку «Выписка оценок» и из всплывающего меню выбрать «Итоговые оценки».

Электронный дневник

Федоров Алексей Петрович, 5А класс, Тест

07.10.2024 - 13.10.2024 | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ | ВЫПИСКА ОЦЕНОК | ВЫПИСКА ОЦЕНКОВ ПО ДАТАМ | ДНЕВНИК В XLS

07.10. Понедельник

Урок
1. Биология
08:00 - 08:40
2. Вероятность и статистика
08:50 - 09:30

08.10. Вторник

По четвертям  
Первая четверть  
Вторая четверть  
Третья четверть  
Четвертая четверть  
Все оценки  
**Итоговые оценки**

#### 2.1.5. Раздел Планирование

В Электронном дневнике доступна информация о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках, комментариях к оценкам, заметках от учителей и присутствии на уроке (рис. ниже).

Урок	Тема урока	Домашнее задание	Оценка
0 Биология 08.00 - 08:25		<a href="http://elesson30.edu-soft.ru/index/auth/7TRlwYDf51">http://elesson30.edu-soft.ru/index/auth/7TRlwYDf51</a>	Опоздал
0 Алгебра 08.00 - 08:25			Хорошо
1 Биология 08:30 - 09:15			Опоздал
2 Физическая культура 09:25 - 10:10			Комментарий к оценке
3 Русский язык 10:25 - 11:10			Опоздал
4 Русский язык 11:25 - 12:10			Опоздал
5 Русский язык 12:25 - 13:10			Тестирование
6 Обществоведение 13:30 - 14:15			Опоздал
Заметка	От: Завуч Тест Тест (завуч). Привет		
Заметка	От: Завуч Тест Тест (завуч). ПРИВЕТ привет		

Если учитель установил срок и планируемое время на выполнение домашнего задания, то в Дневнике рядом с записью домашнего задания видна кнопка «Открыть» (рис. ниже).

10:25 - 11:10		На этом уроке: Рассказать о солнце, сдать до 06.10.2023	<b>ОТКРЫТЬ</b>
4. Астрономия 11:25 - 12:10	Луна		
5. История 12:25 - 13:10			
6. Астрономия 13:30 - 14:15		На предыдущем уроке (04.10.2023): Рассказать о солнце, сдать до 06.10.2023	<b>ОТКРЫТЬ</b>
05.10. Четверг			

Нажав на кнопку «Открыть», можно в поле «Комментарии» внести информацию о времени выполнения задания и нажать кнопку «Добавить» (рис. ниже).

## Астрономия, 04.09.2024

Выполнить к: 09.09.2024  
Результат выполнения задания: устно или письменно

Рассказать о солнце

### Комментарии

От: 17.09.2024 10:24:14, Ученик Т. Т. (ученик)

Добавить комментарий

**Добавить**

Если учитель прикрепил к домашнему заданию файлы, их здесь же можно скачать, а также приложить свой файл с ответом и прочесть комментарий учителя (рис. ниже).

## Астрономия, 10.09.2024

Выполнить к: 16.09.2024

Результат выполнения задания: отправить текст

Тестовое задание - ответ в виде текста

### Материалы

Изображение



Audio



### Ответы

Отправлен: 17.09.024 7:25

Не получается



Ответ на задание

Потрачено времени на выполнение задания (минут)

Отправить ответ

### Комментарии

От: 11.09.2024 14:16:18, Учитель Т. Т. (учитель)

Комментарий учителя!

Добавить комментарий



Добавить

Выполнить к: 16.09.2024

Результат выполнения задания: отправить файл

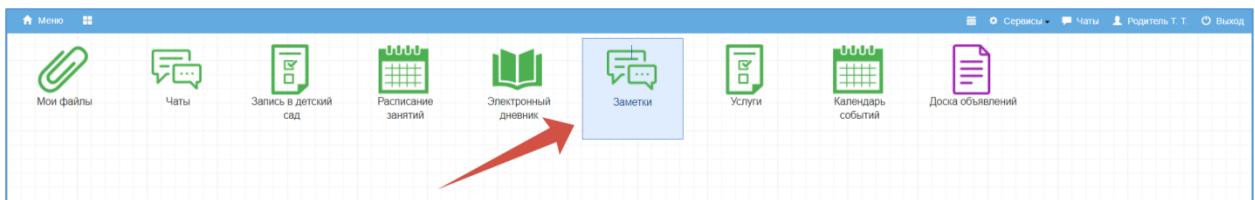
Тестовое задание - ответ в виде файла

Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже).

The screenshot shows the 'Electronic Diary' application window. At the top, there's a navigation bar with 'Меню', 'Электронный дневник', 'Сервисы', 'Чаты', 'Ученик Т. Т.', and 'Выход'. Below the navigation bar, the title 'Электронный дневник' is displayed, followed by 'Ученик Тест Тест, 8А класс, ГОБУ "Тестовая СОШ"'. A date range '23.09.2024-29.09.2024' is shown with arrows to navigate between dates. A dropdown menu is open over a button labeled 'ДЗ: ВСЁ'. The options in the dropdown are 'Задано на этом уроке', 'Задано на предыдущем уроке', and 'Показать всё'. To the right of the dropdown, there are buttons for 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК', 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ', 'ДНЕВНИК В XLS', 'ДЕЙСТВИЯ', and a progress bar '1.59 / 0.23'. The main content area shows a schedule for '23.09 Понедельник': 'Урок' (Algebra, 08:00 - 08:25), 'Домашнее задание' (None), and 'Оценка' (None). Below the schedule, there are sections for 'Биология' (08:30 - 09:15) and 'Физическая культура'.

Для получения информации о заметках учителей следует кликнуть на экране иконку

**Заметки** (см на рисунке ниже).



Заметка содержит дату, автора и содержание, а также на заметку можно ответить, нажав кнопку «Добавить» (см на рисунке ниже).

A screenshot of a 'Notes' window titled 'Заметки по обучающимся' (Notes for students). It shows a list of messages from a student named 'Ученик Тест Тест'. The first message is from 'Учитель Тест Тест (учитель)' on 16.10.2023, stating 'Не принес тетрадь'. The second message is from 'Завуч Тест Тест (завуч)' on 16.10.2023, stating 'Привет привет'. The third message is from 'Завуч Тест Тест (завуч)' on 12.10.2023, stating 'Баловался на уроке, отвлекал соседа по парте'. The fourth message is from 'Завуч Тест Тест (завуч)' on 02.10.2023, stating 'Скоро проверочная работа. Обратите внимание на основные правила'. At the top left, there is a green 'Добавить' (Add) button with a red arrow pointing to it.

Заполнив поле заметки, можно установить «галочку» в поле «Доступна для просмотра учителям» и начать кнопку «Сохранить» (см на рисунке ниже).

A screenshot of a 'New note' creation window titled 'Новая заметка' (New note). It has a field 'Обучающиеся (оставьте поле пустым для выбора всех доступных обучающимся)' (Students (leave the field empty to select all available students)) with a dropdown menu showing 'Ученик Тест'. Below it is a large text input field labeled 'Текст заметки' (Note text) with a red arrow pointing to it. Underneath the text field is a checkbox labeled 'Доступна для просмотра учителями' (Accessible for teacher viewing) with a red arrow pointing to it. A light blue bar below the checkbox contains the text 'Заметка будет доступна классному руководителю' (The note will be available to the class teacher). At the bottom is a blue 'Сохранить' (Save) button with a red arrow pointing to it.

### 2.1.6. Раздел Пропущенные уроки

Через кнопку «Действия» доступна информация о «Пропущенных темах», «Учебных предметах» и «Графике контрольных и проверочных работ», а так же доступна информация

о среднем балле учащегося и его среднем балле в классе, которая расположена правее кнопки «Действия» (рис. ниже).

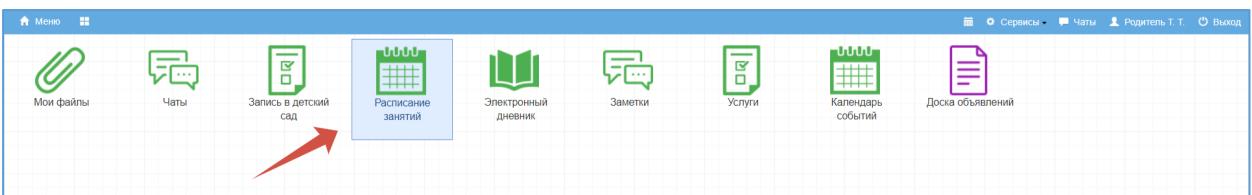
The screenshot shows a student profile with the following details:

- Действия** dropdown menu: 1.21 (highlighted with a red box) and 0.2 (highlighted with a red box).
- Пропущенные темы**: 16 (highlighted with a red box).
- Учебные предметы**: Ур (highlighted with a red box). Below it is a table for subjects and their status:

Предмет	График контрольных и проверочных работ	Домашнее задание	Оценка
0. Биология	08:00 - 08:25	http://elesson30.edu-soft.ru/index/auth/7TRlwYDf5I	Опоздал
0. Алгебра	08:00 - 08:25		4-, Опоздал Хорошо
1. Биология	08:30 - 09:15		Опоздал
2. Физическая культура	09:25 - 10:10		Опоздал
3. Русский язык	10:25 - 11:10		Опоздал

### 2.1.7. Раздел Расписание

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.



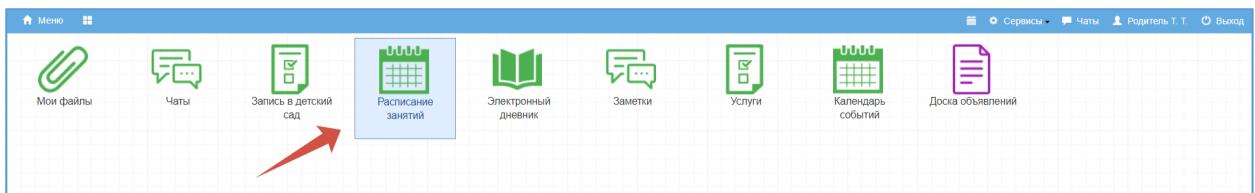
Просмотр расписания возможен на день. Необходимо нажать на значок календаря (цифра 1 на рисунке ниже) и выбрать дату (цифра 2 на рисунке ниже).

The 'Расписание занятий' module displays the following schedule for 23.11.2023:

Время	Название	Комментарий
1. 08:30 - 09:15	Литература	Учитель Тестовый Тест, каб. 34 (Кабинет технологии)
2. 09:25 - 10:10	Обществоведение	Классный Тест Тест
3. 10:25 - 11:10	Обществоведение	Классный Тест Тест
4. 11:25 - 12:10	Биология	Учитель Тестовый Тест

Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (рис. ниже).



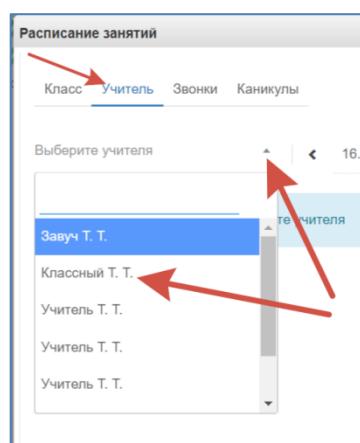
В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода
3. Панель учителей для просмотра расписания, расписания звонков и каникул.



Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

Также возможно просмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.

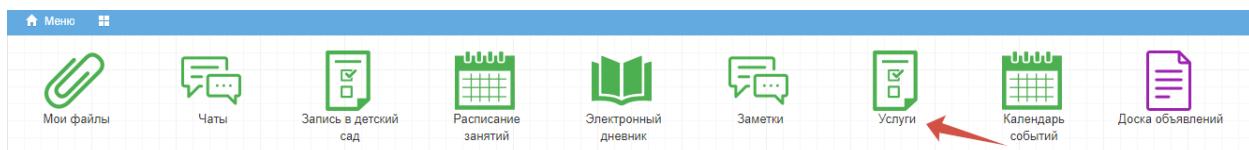


В разделе «Расписание занятий», перейдя на вкладку «Каникулы», можно получить информацию о периодах обучения с датами начала и окончания каникул (рис. ниже).

Расписание занятий			
Класс	Учитель	Звонки	Каникулы
5А			
Периоды обучения			
№	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Первая четверть	02.09.2024	25.10.2024
2	Вторая четверть	25.10.2024	27.12.2024
3	Третья четверть	09.01.2025	27.03.2025
4	Четвертая четверть	03.04.2025	26.05.2025
5	Учебный год	01.09.2024	31.08.2025
Каникулы			
№	Название	Дата начала	Дата окончания

### 2.1.8. Оповещения по электронной почте

В Электронном дневнике есть возможность подписаться на информирование об успеваемости на адрес электронной почты. Для этого необходимо нажать на иконку «Услуги» на рабочем столе (рис. ниже).



Затем установить галочку на соответствующую подписку на услуги и выбрать способ оповещения. Нажать кнопку «Обновить списки».

The screenshot shows a window titled 'Подписка на услуги' (Subscription to services). It contains two sections of checkboxes:

- Выписка оценок за день  
Ежедневная выписка оценок на 21:00
- Выписка итоговых оценок  
Отправка выписки итоговых оценок в конце учебного периода (четверти, триместра или полугодия)
- Предметы и даты ЕГЭ  
Информация о выбранных обучающимся для сдачи предметах и днях экзаменов
- Предметы и даты ОГЭ  
Информация о выбранных обучающимся для сдачи предметах и днях экзаменов
- Результаты ЕГЭ
- Результаты ОГЭ
- Результаты РКМ

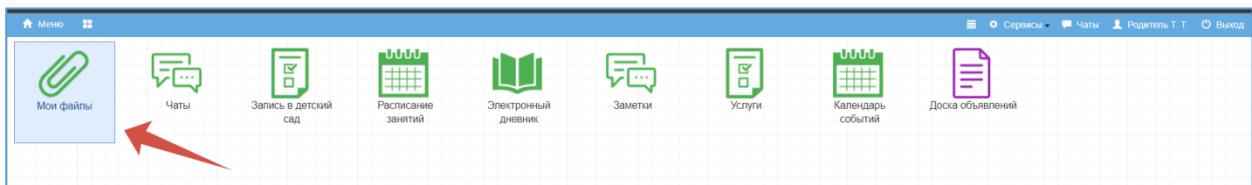
Способ оповещения:

- По электронной почте
- Через портал госуслуг - чтобы получать оповещения через портал войдите с использованием подтвержденной учетной записи портала госуслуг

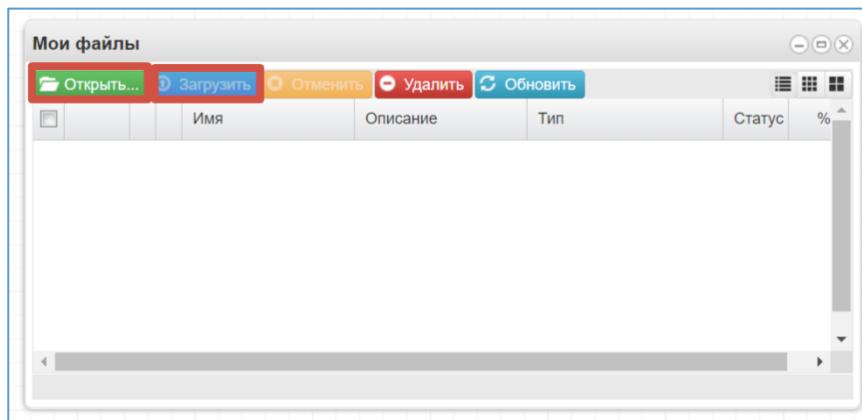
ОБНОВИТЬ ПОДПИСКИ

### 2.1.9. Загрузка файлов

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы. Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (рис. ниже).



В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку 'Открыть...', добавить файл, нажать 'Загрузить'.



#### 2.1.10. Особенности модуля для родителей (законных представителей)

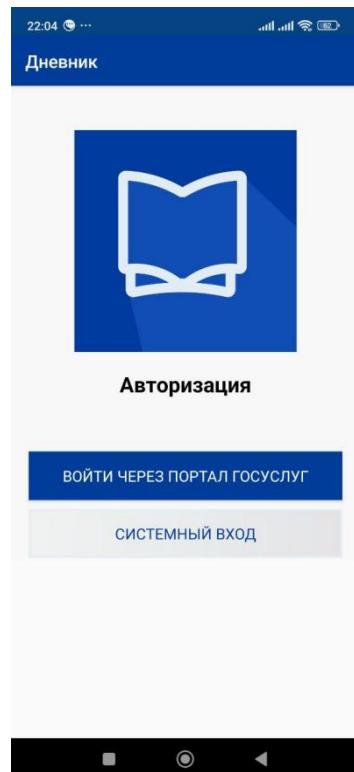
В электронном дневнике есть возможность отправить сообщение классному руководителю. Для этого нужно в правом верхнем углу нажать на кнопку 'Сообщения'.

### **3. Подсистема «Мобильное приложение для платформ iOS и Android: Электронный дневник»**

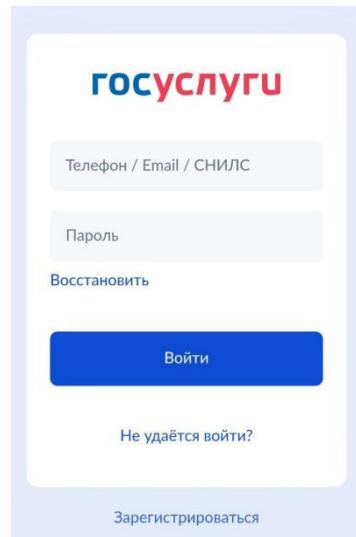
#### **3.1. Общее**

Учащимся доступно мобильное приложение «Электронный дневник» (далее – Приложение), которое функционирует на платформе Android и iOS. Для его установки на мобильном устройстве на платформе Android потребуется скачать и установить файл Приложения stavropol-mobile-release.apk и нажать кнопку «Установить».

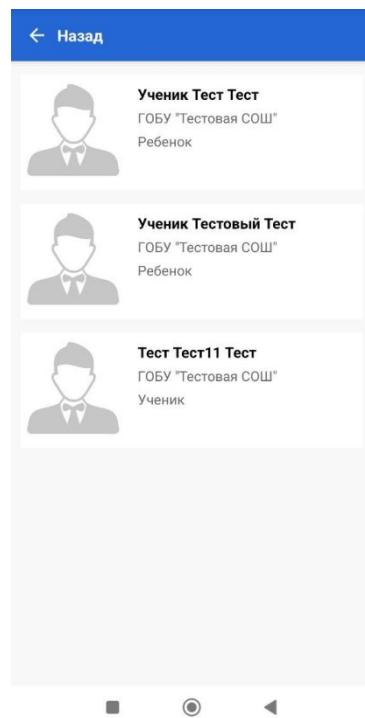
Затем открыть приложение, нажав на иконку и войти через кнопку «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ» (см на рисунке ниже).



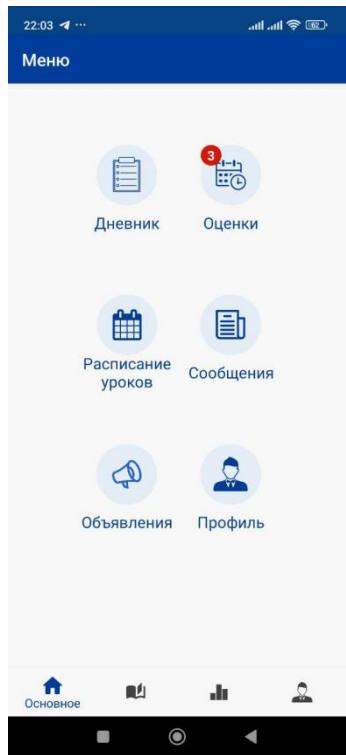
На следующем шаге следует заполнить форму авторизации, указав свои учетные данные к порталу ГОСУСЛУГ.



После авторизации на рабочем экране приложения будет представлена информация о пользователе: имя, фамилия и название образовательной организации. (см на рисунке ниже).

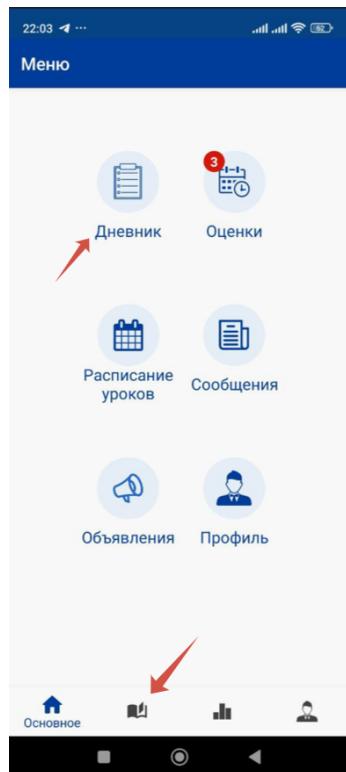


Кликнув по надписи, вы перейдёте к разделам мобильного приложения «Электронный дневник». На рабочем экране приложения доступны разделы Дневник, Успеваемость, Расписание, Сообщения, Объявления и Профиль (см на рисунке ниже).



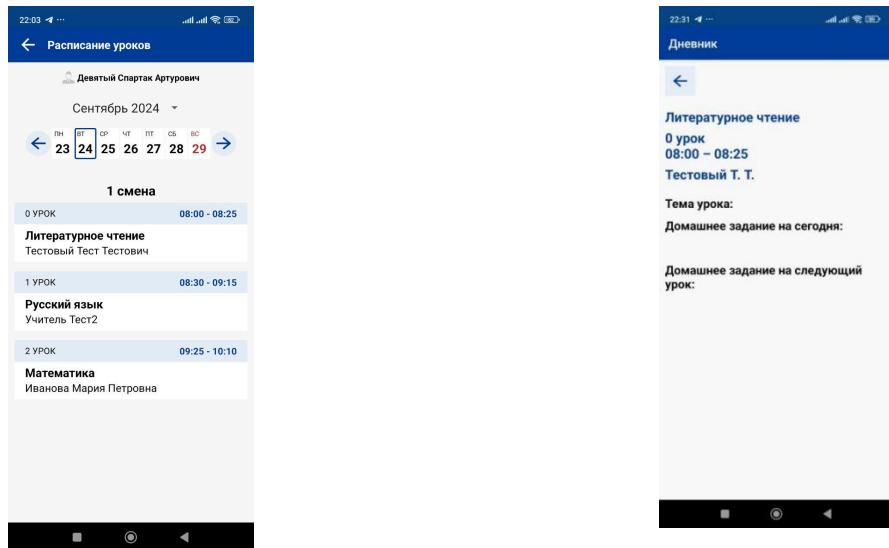
### ***Раздел Дневник***

Для перехода в раздел «Дневник» надо нажать вкладку «Дневник» с соответствующим изображением на рабочем столе, либо в нижнем меню Приложения на раскрытую книгу.



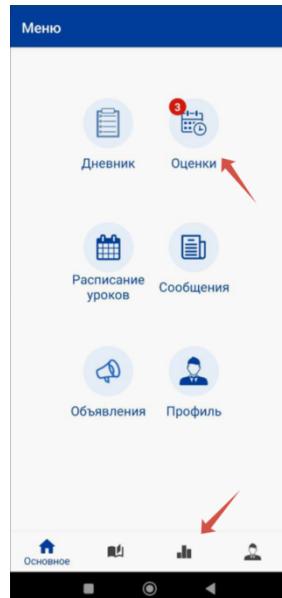
Во вкладке «Дневник» отображается расписание уроков на данный день. В расписании отображается название предмета, тема урока, время урока, кабинет, имя преподавателя и полученные оценки по каждому из уроков. Дату можно переключать с помощью стрелок влево

и вправо верху экрана. Нажав на урок, можно получить подробную информацию о нем: тему, домашнее задание (см на рисунках ниже).

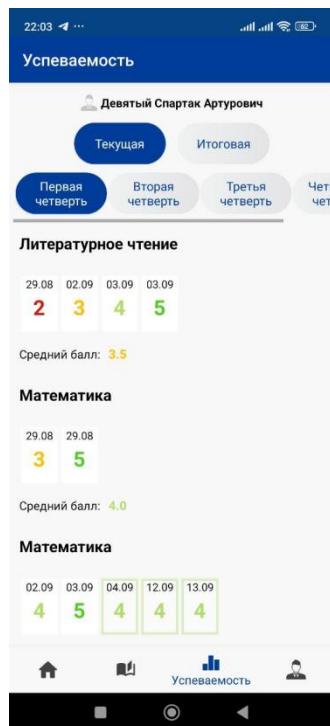


### Раздел Успеваемость

Для перехода в раздел «Успеваемость» надо нажать вкладку «Оценки» с соответствующим изображением на рабочем столе, либо в нижнем меню Приложения раздел «Успеваемость».



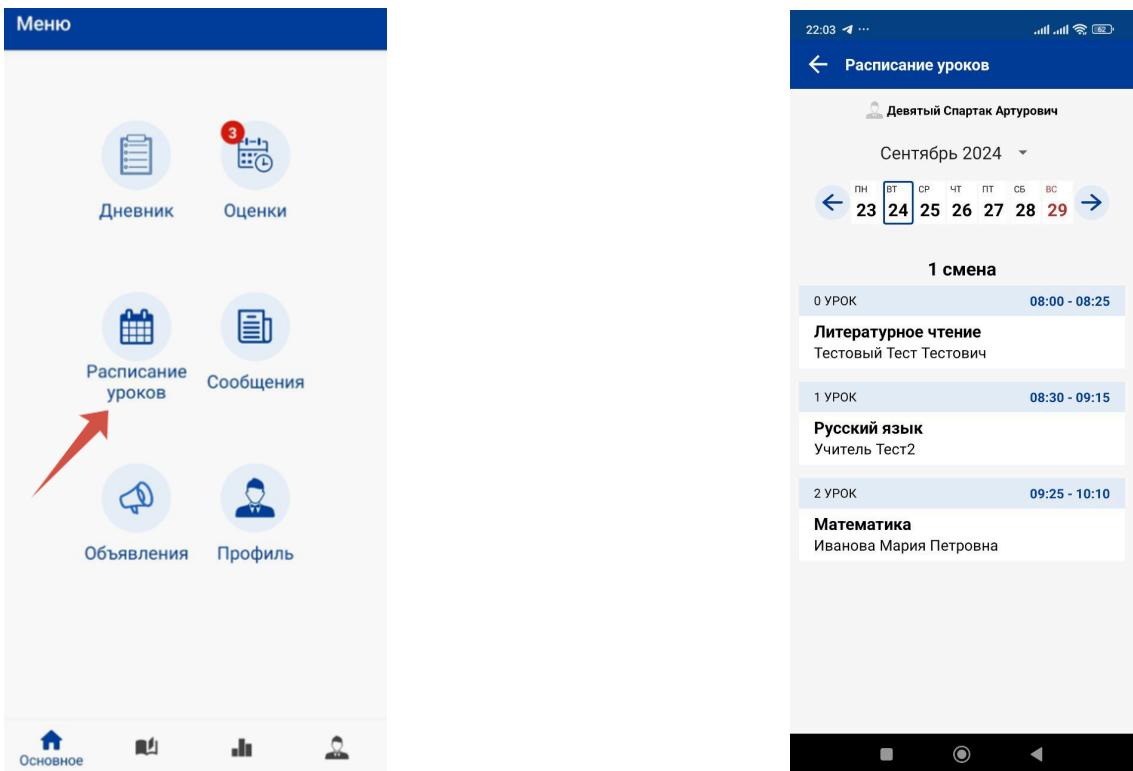
Во вкладке «Успеваемость» отражена информация об успеваемости по каждому предмету в разрезе выбранного в этом же разделе учебного периода. Оценки по предметам имеют характерные цвета и дату выставления (см на рисунке ниже).



С помощью кнопок на верхней панели можно переключить текущую успеваемость на итоговую, нажав кнопку «Итоговая», а переключить учебный период на панели учебных периодов чуть ниже. Перейдите в раздел «Успеваемость». Если вам выставлены новые оценки, появится всплывающее окно, в котором перечислены новые оценки. В разделе «Успеваемость» новые оценки выделены более яркими цветами. Обновления оценок отображаются автоматически.

### ***Раздел Расписание***

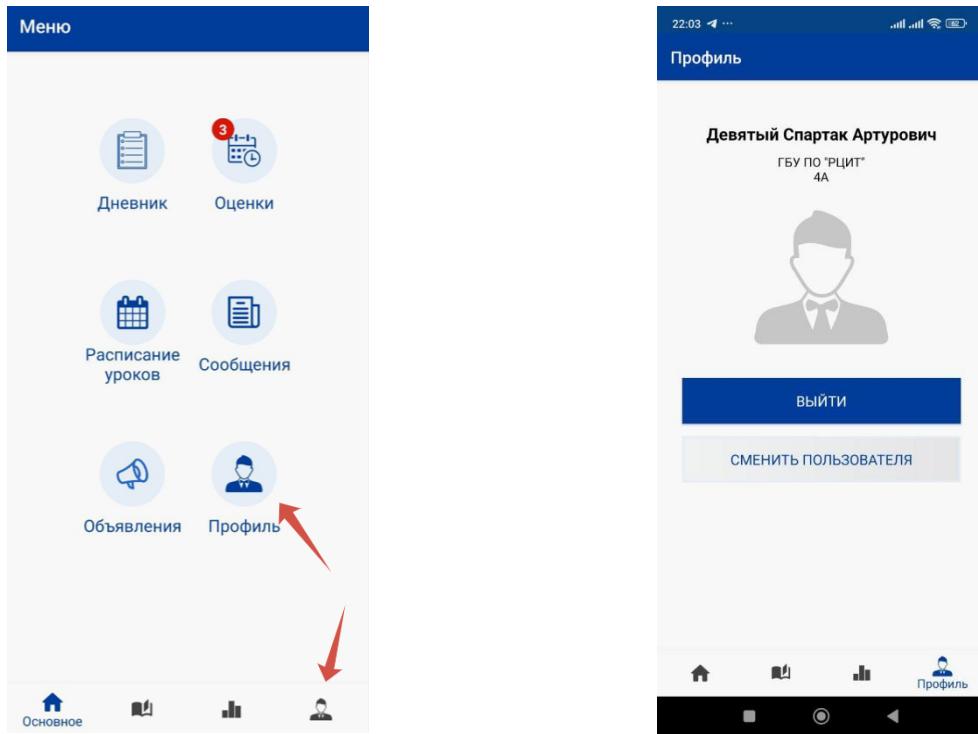
Для перехода в раздел «Расписание» надо нажать вкладку «Расписание» с соответствующим изображением на рабочем столе.



Во вкладке «Расписание» доступна панель с кнопками, именованными по каждому дню текущей недели (расписание уроков, темы уроков, время уроков) в календарном виде. Размещены кнопки в виде стрелочек для навигации по неделям и дням недели. Отображается расписание уроков на данный день. В расписании отображается название предмета, номер и время урока, имя преподавателя по каждому из уроков.

### ***Раздел Профиль***

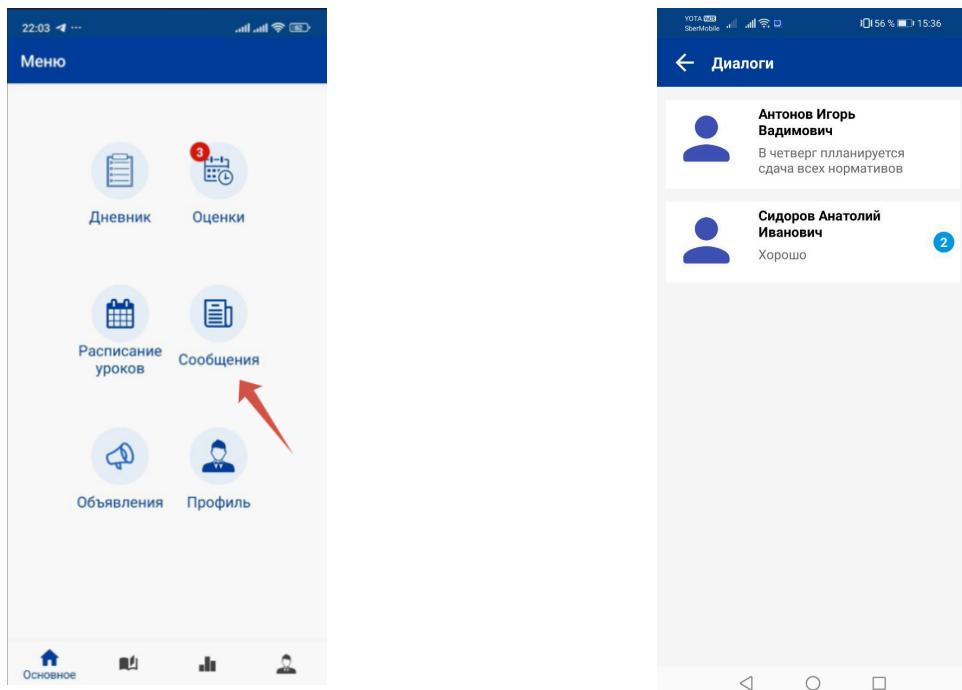
Для перехода в раздел «Профиль» надо нажать вкладку «Профиль» с соответствующим изображением на рабочем столе, либо в нижнем меню Приложения (см на рисунках ниже).



В разделе «Профиль» можно выйти из учётной записи, через кнопку «ВЫЙТИ». Если нажать «Сменить пользователя», то снова перейдём к информации о пользователе, кликнув по которой можно перейти к разделам мобильного приложения «Электронный дневник».

### 3.2. Раздел Сообщения

Для перехода в раздел «Сообщения» надо нажать вкладку «Сообщения» с соответствующим изображением на рабочем столе (см на рисунках ниже).



### 3.3. Раздел Объявления

Для перехода в раздел «Объявления» надо нажать вкладку «Объявления» с соответствующим изображением на рабочем столе (см на рисунках ниже).

